|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Adı** | **Hedef** | **Mevcut Durum** | **Performans Göstergesi** | **İzleme Periyodu** | **Gerçekleşme** | **Açıklama** |
|  | **1 ay** | **2 ay** | **3 ay** | **4 ay** | **6 ay** | **7 ay** | **8 ay** | **9 ay** | **10 ay** | **11 ay** | **12 ay** |  |
| Personel Eğitim Süreci | Görevlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak |  | Eğitim programına Yüzde yüz uyum sağlamak |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | HİEBİS ve Eğitim Kayıtları |
|  | Talep dilen Eğitimlerin % 80’inin gerçekleştirilmesi |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | HİEBİS ve Eğitim Kayıtları |
|  | Eğitime Katılan personelin memnuniyet oranını % 80 sağlamak |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | HİEBİS ve Eğitim Kayıtları |
| Kalite Yönetim Süreci | Bakanlık faaliyetlerini ISO 9001 standartlarında yürütmek |  | YGG Toplantılarında alınan kararların tamamının uygulanmasını sağlamak |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | YGG Toplantı Raporu  |
|  | Çalışan Memnuniyet Oranını % 80 sağlamak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | Çalışan Memnuniyet Anket Sonuçları |